De La Salle | Universidad La Salle Cuernavaca

Solicitud para efectuar tramite de certificados totales o parciales con rvoe de la Secretaria de Educacion Pública

CUERNAVACA, MOR., _____ DE _____ DE _____.

NOMBRE _____
Paterno Materno Nombre (s)
CARRERA _____ CLAVE ULSA_____

DIRECCION

CALLE Y NUMERO _____
COLONIA _____
TEL. PARTICULAR _____ C.P. _____
TEL. OFICINA _____ FIRMA _____

REVISION DE ESTUDIOS ( ) CERTIFICADO PARCIAL ( )

R E Q U I S I T O S

1.- Efectuar el pago en caja
2.- Entregar en Servicios Escolares Profesionales
* 6 FOTOGRAFIAS tamaño infantil BLANCO Y NEGRO, iguales de Estudio, de frente. fondo blanco, en papel MATE.
* Rostro serio, orejas y frente descubiertas, bien peinados, sin adornos, sin lentes obscuros (El tamaño de la cara debe ser proporcional a la medida de la fotografía).
* Mujeres blusa blanca, saco obscuro. Hombres saco obscuro y corbata.
4.- Recibo de pago y solicitud debidamente llenada.

De acuerdo a las indicaciones de la Dirección General de Profesiones, el certificado de Preparatoria (para alumnos que se titularán de licenciatura) ó de Licenciatura (alumnos de posgrado) deberá llevar anexo la verificación de la escuela de procedencia, por lo que le pedimos acudir a la misma para tramitarla, de lo contrario no podemos realizar el trámite.

PARA REVISIÓN DE ESTUDIOS RECIBI:

1.- PROCEDIMIENTO DE TITULACION S.E.P.
2.- INSTRUCTIVO DE FOTOGRAFIAS PARA TITULO Y CEDULA PROFESIONAL
3.- PORTADA DE LA TESIS
4.- CONCENTRADO DE OPCIONES DE TITULACION

_____

Firma del solicitante

La duración de este trámite será de 60 días hábiles a partir de la fecha que se reciba en la Coordinación de Servicios Escolares